

Stellenausschreibung

Die Camouflage Holding GmbH ist eine Unternehmensgruppe mit Dienstleistungsunternehmen im Exklusiv-Segment der Automobilbranche, welche sich auf die industrielle Oberflächenbeschichtung von Fahrzeugen und Fahrzeugteilen und weitere Dienstleistungen in diesem Bereich fokussiert hat.

Die Unternehmensgruppe ist in den ersten Jahren bereits stark gewachsen und mit zwei Standorten in Heilbronn und Renchen vertreten. Wir suchen talentierte und motivierte Persönlichkeiten, um gemeinsam unseren erfolgreichen Weg fortzusetzen. Werde ein Teil unserer Erfolgsgeschichte und ergänze unser Team mit deiner Leidenschaft und deinem Know-how.

Wir suchen einen kaufmännischen Angestellten (m/w/d), der oder die administrative Aufgaben in unserem Unternehmen übernimmt. Je nach Bedarf und Einsatzbereich unterstützt du unseren Vertrieb, den Einkauf oder die Verwaltung und wickelst zuverlässig alle anfallenden Bürotätigkeiten ab.

Mit deinem freundlichen Wesen bist du in der Lage, Kund:innen versiert zu beraten und souverän mit Lieferant:innen und Hersteller:innen am Telefon zu verhandeln. Als kaufmännischer Angestellte (m/w/d) kalkulierst du eigenständig Angebote, erstellst und prüfst Rechnungen und bist insgesamt für eine lückenlose Korrespondenz zuständig.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Standort in Heilbronn

Kaufmännischen Angestellten (m/w/d)

Ort: Heilbronn

Frühester Eintrittstermin: ab sofort

Das erwartet dich:

- Du übernimmst bereichsspezifische Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Du kalkulierst und erstellst Angebote
- Du bist Ansprechpartner:in für Kund:innen, Lieferant:innen und Mitarbeiter:innen
- Du nimmst Reklamationen entgegen und findest adäquate Lösungen
- Du bist für die Erfassung von Aufträgen und die Erstellung von Auftragsbestätigungen zuständig
- Du pflegst Stammdaten ein und sorgst für deren Sicherung
- Du sammelst unternehmensrelevante Informationen, trägst diese zusammen und wertest sie aus
- Du koordinierst Termine und bereitest Meetings vor, bei Bedarf nimmst du auch selbst daran teil
- Du analysierst Daten und erstellst Statistiken

Deine VORTEILE:

- Die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und selbstständig umzusetzen
- Hohe Eigenverantwortung in einem abwechslungsreichen und interessanten technischen Umfeld
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein respektvoller Umgang und ein lockeres Umfeld

Das bieten wir dir:

- Interessante und eigenverantwortliche Aufgaben in einem erfolgreichen und wachsenden Unternehmen
- Eine gründliche und individuelle Einarbeitung im Team
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Kollegiales Betriebsklima mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Sehr dynamisches Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und großem Gestaltungsspielraum
- Moderne und flexible Unternehmensstrukturen

Das solltest du mitbringen:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, einem betriebswirtschaftlichen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du bist mit Aufgaben des Bürowesens vertraut
- Du verfügst über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Du bist versiert im Umgang mit EDV-Systemen, MS-Office und Warenwirtschaftssystemen
- Du beherrschst die deutsche Sprache perfekt in Wort und Schrift
- Du beherrschst die englische Sprache verhandlungssicher in Wort und Schrift (von Vorteil)
- Du denkst strategisch, unternehmens-, kunden- und lösungsorientiert
- Du verfügst über ein gutes mathematisches Verständnis
- Du bist stressresistent, flexibel, zuverlässig, pünktlich und ein echtes Organisationstalent
- Du beweist Teamgeist

Werde Teil unserer Erfolgsgeschichte und ergänze unser Team mit deiner Leidenschaft und deinem Know-how.

Du bist neugierig geworden oder hast noch Fragen?

Dann melde dich gerne bei uns. Wir geben dir gerne weitere Hintergrundinformationen.

Bitte schicke uns deinen Lebenslauf und Zeugnisse. Bei Fragen kannst du uns gerne anrufen.

Sollte deine Bewerbung unserem Profil entsprechen, werden wir im ersten Schritt gemeinsam ein kurzes Telefonat führen.

Bei einem eventuellen Bewerbungsgespräch freuen wir uns Sie vor Ort oder im ersten Schritt per Video kennenzulernen!



Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu deinem möglichen Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen sendest du uns bitte per Email an folgende Adresse:

info@camouflage.group

Bei inhaltlichen Rückfragen steht dir Bastian Kaland telefonisch unter 0170 5691948 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns von dir zu hören!